



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ И МОЛОДЕЖЬЮ
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ»

ПРИКАЗ

31.08.2020

№ 109 - ОД

Санкт-Петербург

**О назначении ответственных за решение задач по вопросам,
связанным с обеспечением доступной среды и услуг
для инвалидов и других маломобильных групп населения**

В целях обеспечения требований доступности объекта инвалидам и другим маломобильным группам населения и услуг, предоставляемых ГБУ ДО ЦВР ДМ Калининского района Санкт-Петербурга «Академический» (далее – ЦВР)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить **Карпова В.И.**, зам. директора по АХР, ответственным за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения в ЦВР, инструктаж персонала и контроль за соблюдением работниками ЦВР требований доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.
2. Утвердить должностную инструкцию ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг в ЦВР (Приложение №1).
3. Назначить **Дьячкову И.А.**, зам. директора по УВР, ответственным сопровождающим по обеспечению доступности объекта для инвалидов.
4. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам и другим маломобильным группам населения, а также оказания им помощи: зам. директора по АХР, зам. директора по УВР, дежурного администратора:
 - обеспечивать возможность пользования стоянкой автотранспортных средств инвалидов, включая их расчистку от посторонних предметов (в том числе снега и льда);

- оказывать инвалидам помощь при одевании/раздевании с использованием, при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала;
- осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала организации для сопровождения инвалида по объекту;
- оказывать помощь инвалидам при посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом на объект.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: Должностная инструкция ответственного сотрудника по обеспечению доступности объекта и услуг в ГБУ ДО ЦВР ДМ Калининского района Санкт-Петербурга «Академический» на 1 л.

Директор



Л.В. Посняченко

**Должностная инструкция
ответственного сотрудника по обеспечению доступности объекта и услуг
в ГБУ ДО ЦВР ДМ Калининского района Санкт-Петербурга «Академический»**

1. Услышав звонок вызова, встретить инвалида на кресле-коляске (или инвалида другой категории) перед входом в здание ГБУ ДО ЦВР ДМ Калининского района Санкт-Петербурга «Академический» (далее – ЦВР) и оказать ему помощь при входе/выходе, сопровождении до места предоставления услуги.
2. Оказывать помощь инвалиду при выполнении действий самообслуживания с учетом времени его нахождения в ЦВР (снятие верхней одежды, возможность посещения санузла и т.д.).
3. При необходимости, по запросу, одеть и вывести обучающегося из ЦВР, проводив его до родителя-инвалида.
4. Обеспечить возможность оказания помощи инвалиду в затрудненных ситуациях, возникающих при нахождении в ЦВР и получении услуги.
5. После предоставления услуги и оформления необходимых документов сопроводить инвалида на кресле-коляске (или инвалида другой категории) к выходу из ЦВР.
6. Оказывать при необходимости помощь инвалиду при посадке в социальное такси или иное транспортное средство.
7. Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг наравне с другими лицами.
8. Необходимо обеспечить в ЦВР возможность:
 - для инвалидов, имеющих стойкие нарушения слуха и стойкие нарушения слуха и зрения – допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
 - для инвалидов, имеющих стойкие нарушения зрения – допуск в ЦВР собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение (приказ Минтруда России от 22.06.2015 №386н).
9. Осуществлять разъяснения в доступной для инвалидов форме порядка посещения (нахождения, использования) и совершения ими других необходимых действий в соответствии с целями посещения ЦВР.