

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр внешкольной работы с детьми и молодежью
Калининского района Санкт-Петербурга «Академический»

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
администрации Калининского района
Санкт-Петербурга



Н.В. Пичугина

«31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 107-ОД от 31.08.2022 г.

Директор ГБУ ДО ЦВР ДМ
Калининского района Санкт-Петербурга
«Академический»



Л.В. Посняченко

ПОЛОЖЕНИЕ

**о районном конкурсе лучших методических разработок
воспитательных мероприятий среди классных руководителей**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет сроки, условия участия, порядок организации и проведения, порядок определения победителей районного конкурса методических разработок воспитательных мероприятий среди классных руководителей (далее – Конкурс).

Основными принципами проведения Конкурса являются: открытость; равенство условий для всех участников; прозрачность критериев оценивания; независимая профессиональная оценка конкурсных материалов.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – выявление и распространение лучших методических разработок воспитательных мероприятий, реализуемых классными руководителями в общеобразовательных организациях.

2.2. Задачи Конкурса:

- поддержка профессионального развития и социального статуса классных руководителей;
- содействие совершенствованию методической компетентности классных руководителей;
- содействие повышению качества воспитательной деятельности в общеобразовательных организациях;
- формирование экспертного сообщества в области методического обеспечения воспитательной деятельности в общеобразовательных организациях.

3. Организаторы Конкурса

3.1. Конкурс организует и проводит Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы с детьми и молодежью Калининского района Санкт-Петербурга «Академический» (далее – ЦВР «Академический») при поддержке отдела образования администрации Калининского района.

3.2. Для подготовки, проведения и подведения итогов Конкурса создается Оргкомитет.

3.3. Оргкомитет Конкурса:

- определяет сроки проведения Конкурса;
- информирует об условиях, порядке проведения Конкурса;
- формирует и утверждает состав Жюри;
- анализирует результаты Конкурса;
- осуществляет деятельность по дальнейшему распространению лучших методических разработок.

3.4. Состав Оргкомитета:

Председатель Оргкомитета – Н.В. Пичугина, начальник отдела образования администрации Калининского района;

Заместитель председателя – Л.В. Посняченко, директор ЦВР «Академический».

Члены Оргкомитета:

- Голубева Е.Ю., заместитель директора ЦВР «Академический»;
- Гиевская Г.А., методист ЦВР «Академический»;
- Пичугова В.А., методист ЦВР «Академический».

4. Порядок и сроки проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится на территории Калининского района Санкт-Петербурга в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Сроки проведения Конкурса:

4.2.1. **10-23 октября 2022 года** – прием заявок на участие и регистрация участников;

4.2.2. **31 октября 2022 года, 14.00** – консультация для участников конкурса (возможен формат online – консультации);

4.2.3. **10-21 ноября 2022 года** – прием конкурсных материалов (дистанционно) на адрес электронной почты: konkurskr.cvr@yandex.ru;

4.2.4. **22 ноября – 22 декабря 2022 года** – техническая экспертиза и содержательное оценивание предоставленных на Конкурс материалов;

4.2.5. **23 декабря 2022 года – 20 января 2023 года** – подведение итогов и определение победителей районного Конкурса для их дальнейшего участия в региональном этапе Всероссийского дистанционного конкурса среди классных руководителей на лучшие методические разработки воспитательных мероприятий в Санкт-Петербурге.

4.3. Конкурсный отбор методических разработок воспитательных мероприятий на районном этапе включает:

- техническую экспертизу на соответствие требованиям настоящего Положения и отсутствие некорректных заимствований;
- содержательную экспертизу согласно критериям и показателям, установленным настоящим Положением (Приложение 2).

5. Условия участия, требования к материалам и документам

5.1. Участниками Конкурса являются выполняющие функции классного руководителя педагогические работники общеобразовательных организаций Калининского района Санкт-Петербурга независимо от их организационно-правовой формы.

5.2. Участие в Конкурсе для каждого классного руководителя является добровольным и бесплатным.

5.3. Каждый участник может предоставить на Конкурс только одну индивидуальную методическую разработку воспитательного мероприятия. Коллективные методические разработки на Конкурс не принимаются.

5.4. В состав конкурсных материалов и документов, предоставляемых на районный Конкурс, входят:

- заявка на участие;
- методическая разработка воспитательного мероприятия;
- скан-копия согласия на обработку и хранение персональных данных, на использование конкурсных материалов в некоммерческих целях.

5.5. Методическая разработка представляет собой структурированное описание воспитательного мероприятия, соответствующее требованиям Приложения 2 настоящего Положения.

5.6. Тематические направления предоставляемых на Конкурс методических разработок воспитательных мероприятий определены в соответствии с направлениями воспитательной деятельности, обозначенными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. №996-р) и Концепцией воспитания юных петербуржцев на

2020-2025 г.г. «Петербургские перспективы» (Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 105-р от 16.01.2020):

- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание и формирование российской идентичности;
- духовное и нравственное воспитание;
- приобщение к культурному наследию;
- популяризация научных знаний;
- физическое воспитание и формирование культуры здоровья;
- трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;
- экологическое воспитание.

Тему воспитательного мероприятия методической разработки участник районного Конкурса формулирует самостоятельно в зависимости от выбранного тематического направления.

5.7. Методическая разработка воспитательного мероприятия предоставляется на районный Конкурс в следующих форматах:

- в формате PDF: текст с титульной страницей, оформленной в соответствии с требованиями Приложения 1, и текст без титульной страницы;
- в формате Word (doc или docx): текст с титульной страницей.

5.8. Методическая разработка может включать в себя фотографии, инфографику, ссылки.

5.9. В качестве приложения к методической разработке на Конкурс может быть представлен один дополнительный материал в формате PDF (презентация до 15 слайдов, фотоматериалы, инфографика). Видео- и аудиоматериалы в качестве приложения не принимаются.

5.10. Объем методической разработки не должен превышать 20 страниц, включая титульную страницу. Требования к оформлению: верхнее поле – 2 см; нижнее – 2 см; правое – 1, 5 см; левое – 3 см; полуторный интервал, выравнивание по ширине; шрифт – Times New Roman; размер шрифта – 14.

6. Жюри Конкурса и порядок оценивания конкурсных материалов

6.1. Конкурсные материалы, предоставленные с нарушениями требований к оформлению и содержанию, определенных настоящим Положением, а также имеющие более 25% некорректных заимствований, считаются не прошедшими техническую экспертизу, не допускаются к содержательной экспертизе и отклоняются от участия в Конкурсе.

6.2. Для содержательного оценивания конкурсных работ Конкурса формируется жюри Конкурса. Формальными основаниями для выдвижения в состав жюри являются:

- работа в настоящее время в образовательных организациях;
- статус победителя, лауреата, дипломанта районного или городского конкурса классных руководителей;
- членство в Ассоциации классных руководителей образовательных организаций Санкт-Петербурга;
- наличие опыта экспертной деятельности.

6.3. В состав членов жюри входят не менее 5 экспертов.

6.4. Оценка конкурсных материалов осуществляется в дистанционном режиме.

- 6.5. Каждая конкурсная работа оценивается 3 экспертами.
- 6.6. Критерии и показатели оценивания конкурсных материалов указаны в Приложении 2.
- 6.7. Результаты оценивания конкурсных материалов оформляются в виде общего рейтингового списка участников районного конкурса.

7. Подведение итогов Конкурса

- 7.1. На основании общего рейтингового списка участников районного Конкурса определяются Победитель, Лауреаты и Дипломанты Конкурса.
- 7.2. По итогам Конкурса 5 индивидуальных методических разработок участников, набравших наибольшее количество баллов, направляются для участия в региональном этапе Всероссийского дистанционного конкурса среди классных руководителей на лучшие методические разработки воспитательных мероприятий в Санкт-Петербурге от Калининского района.
- 7.3. Жюри имеет право присуждать не все призовые места, делить одно призовое место между участниками Конкурса, присуждать специальные дипломы.

8. Заключительные положения

- 8.1. Организаторы Конкурса методических разработок оставляют за собой право вносить изменения в настоящее Положение.
- 8.2. Принимая участие в Конкурсе, гости, участники и ответственные лица соглашаются с тем, что Организаторы вправе использовать имена, фамилии, фотографии и иные материалы об участниках для целей, предусмотренных проведением Конкурса.

9. Контакты для связи

Гиевская Галина Алексеевна, методист ЦВР «Академический»: тел.: +7-(960)-233-10-66;
e-mail: galina.gievskaya@mail.ru.

**Структура описания методической разработки
воспитательного мероприятия:**

1. Пояснительная записка
 - 1.1. Тематическое направление
 - 1.2. Тема воспитательного мероприятия и обоснование ее выбора (актуальность)
 - 1.3. Целевая аудитория воспитательного мероприятия (с указанием возраста/класса)
 - 1.4. Роль и место воспитательного мероприятия в системе работы классного руководителя (связь с другими мероприятиями, преемственность)
 - 1.5. Цель, задачи и планируемые результаты воспитательного мероприятия
 - 1.6. Форма проведения воспитательного мероприятия и обоснование ее выбора
 - 1.7. Педагогическая технология/методы/приемы, используемые для достижения планируемых результатов
 - 1.8. Ресурсы, необходимые для подготовки и проведения мероприятия (кадровые, методические, материально-технические, информационные и др.)
 - 1.9. Рекомендации по использованию методической разработки в практике работы классных руководителей
2. Основная часть
 - 2.1. Описание подготовки воспитательного мероприятия
 - 2.2. Описание проведения воспитательного мероприятия (сценарий, конспект, дидактическая карта мероприятия и др.)

Критерии и показатели оценивания конкурсных материалов

Критерий	Показатель	0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен в полной мере»
1. Актуальность	1.1. Форма и содержание воспитательного мероприятия направлены на обновление воспитательного процесса с учетом национальных целей и приоритетных задач в сфере образования	0–2
	1.2. Тема и содержание воспитательного мероприятия затрагивают социально значимые проблемы, актуальные в настоящий момент для российского общества	0–2
	1.3. Форма и содержание воспитательного мероприятия актуализируют социальный и личностный опыт обучающихся	0–2
2. Ценностные основы и целевые установки	2.1. Воспитательное мероприятие расширяет общие представления и углубляет знания обучающихся о базовых национальных ценностях	0–2
	2.2. Воспитательное мероприятие способствует приобретению обучающимися опыта социальной деятельности с опорой на конкретные базовые национальные ценности	0–2
	2.3. Цель, задачи и планируемые результаты воспитательного мероприятия конкретны и достижимы	0–2
3. Адресность	3.1. Содержание, форма, методы и приемы реализации воспитательного мероприятия соответствуют возрасту и интересам обучающихся	0–2
	3.2. В методической разработке реализованы воспитательные возможности различных видов деятельности обучающихся (познавательной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и др.)	0–2
	3.3. Воспитательное мероприятие предоставляет возможности для проявления и развития индивидуальных творческих способностей обучающихся	0–2

4. Инновационность	4.1. Авторский замысел воспитательного мероприятия отличается оригинальным подходом к раскрытию темы	0–2
	4.2. Используются инновационная воспитательная технология, новые методические приемы, формы организации деятельности обучающихся	0–2
	4.3. Используются инновационные методы и приемы мотивации, стимулирования активности и самоорганизации обучающихся	0–2
	4.4. Используются инновационные/оригинальные подходы к дидактическому обеспечению воспитательного мероприятия	0–2
5. Целостность	5.1. Задачи и планируемые результаты воспитательного мероприятия соответствуют заявленной цели	0–2
	5.2. Содержание и форма воспитательного мероприятия, педагогические технологии и методы соответствуют целям, задачам и планируемым результатам	0–2
	5.3. Обеспечена логичность и смысловая завершенность воспитательного мероприятия	0–2
6. Ресурсная обеспеченность	6.1. Для подготовки и проведения воспитательного мероприятия используется широкий спектр возможностей современных информационных ресурсов, в том числе собственные разработки	0–2
	6.2. Для достижения целей воспитательного мероприятия используются ресурсы внешней образовательной и культурной среды (учреждений науки, культуры, детских общественных движений волонтерской, военно-патриотической и иной направленности)	0–2
	6.3. К подготовке и проведению воспитательного мероприятия привлекаются родители (законные представители) и члены семей обучающихся	0–2

7. Практическая значимость	7.1. Методическая разработка обладает практической ценностью для совершенствования воспитательного процесса, решения новых задач воспитания и социализации обучающихся	0–2
	7.2. Методические основания воспитательного мероприятия (цели, задачи, планируемые результаты, методы и др.) могут быть адаптированы для реализации в измененных условиях и использованы другими классными руководителями	0–2
	7.3. Рекомендации по использованию методической разработки изложены развернуто и конкретно, имеют практическую ориентацию	0–2
8. Оформление	8.1. В содержании методической разработки отсутствуют опечатки и ошибки	0-2
	8.2. В методической разработке корректно и грамотно используется профессиональная терминология	0–2
	8.3. Приведены корректные ссылки на цитируемые фрагменты текстов иных авторов, документы	0–2
	8.4. Используется единый стиль оформления, соответствующий официально-деловым стандартам представления документации, оформления научно-методической продукции	0–2
9. Общее впечатление от конкурсного материала	Дополнительные баллы, которые могут быть выставлены на усмотрение члена жюри	0–3
ИТОГО:		55 баллов

Форма титульного листа

**Районный конкурс лучших методических разработок воспитательных мероприятий
среди классных руководителей**

Тематическое направление

Тема методической разработки

Автор: ФИО, должность,
образовательная организация
(в соответствии с Уставом)

2022 год

Согласие участника районного конкурса лучших методических разработок воспитательных мероприятий среди классных руководителей на обработку персональных данных (публикацию персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет)

« ____ » _____ 2022 г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ серия _____ номер _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____

_____ (кем и когда)

проживающий(ая) по адресу _____

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152ФЗ «О персональных данных» даю согласие районному оператору конкурса лучших методических разработок воспитательных мероприятий среди классных руководителей Калининского района (далее – Конкурс) – Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования Центру внешкольной работы с детьми и молодёжью Калининского района Санкт-Петербурга «Академический», расположенному по адресу: 195257, Санкт-Петербург, ул. Вавиловых, дом 13, корп. 3 (далее – Оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- паспортные данные;
- адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- место работы и должность.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы и должность.

3. Использование предоставляемых мною на Конкурс материалов в некоммерческих целях (реклама Конкурса, безвозмездная публикация в методических и информационных

изданиях, в средствах массовой информации, в учебном процессе) с обязательным указанием авторства работы.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

- организации и проведения Конкурса;
- обеспечения моего участия в Конкурсе;
- формирования статистических и аналитических отчетов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Конкурса, размещения информации об участниках Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, Министерству просвещения Российской Федерации и т. д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____/_____/_____
(Дата) (подпись) (расшифровка подписи)