

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Центр внешкольной работы с детьми и молодежью  
Калининского района Санкт-Петербурга «Академический»

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела образования  
Администрации Калининского района  
Санкт-Петербурга



Н.В. Пичугина

2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБУ ДО ЦВР ДМ  
Калининского района Санкт-Петербурга  
«Академический»



Л.В. Посняченко

2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о районном конкурсе лидеров первичных отделений РДШ  
и детских общественных объединений

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении районного конкурса лидеров первичных отделений РДШ и детских общественных объединений (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок организации, проведения и подведения итогов районного конкурса лидеров первичных отделений РДШ и детских общественных объединений в возрастной группе 14-17 лет (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р, Планом мероприятий местного отделения Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» в Калининском районе Санкт-Петербурга на 2020-2021 учебный год.

1.3. Конкурс направлен на выявление, развитие и поддержку лидеров детских и молодежных общественных объединений.

1.4. Организаторами Конкурса являются Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы с детьми и молодежью Калининского района Санкт-Петербурга «Академический» (далее – ЦВР «Академический») при поддержке отдела образования администрации Калининского района Санкт-Петербурга и местного отделения Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» в Калининском районе Санкт-Петербурга.

## **2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Цель Конкурса – подготовка и обеспечение горизонтальных коммуникаций между молодыми лидерами и руководителями молодежных общественных объединений с высоким уровнем профессиональных и личностных компетенций, активно включенных в общественную деятельность, для реализации значимых проектов и других задач по развитию молодежной политики.

2.2. Задачи Конкурса:

- Создание социальных лифтов для молодых лидеров и руководителей в общественной сфере из субъектов РФ;
- распространение и обмен успешными управленческими и социальными практиками в рамках работы детских и молодежных общественных организаций;
- развитие движения наставничества в детских и молодежных общественных организациях;

- информирование молодежи о возможностях самореализации в общественной деятельности, содействие развитию общественной деятельности в детской и молодежной среде;
- формирование информационной базы лидеров и руководителей молодежных общественных организаций, а также сообщества выпускников Конкурса;
- выработка у участников Конкурса таких качеств и навыков как проактивность, решительность, креативность, ответственность, умение отстаивать свое мнение.

### **3. Организационный комитет и экспертный совет Конкурса**

3.1. Общее руководство по подготовке и проведению Конкурса осуществляет организационный комитет Конкурса (далее - Оргкомитет).

3.2. Состав Оргкомитета утверждается приказом директора ЦВР «Академический».

3.3. Оргкомитет утверждает:

- программу проведения Конкурса;
- сроки и место проведения этапов Конкурса.
- критерии оценки конкурсных мероприятий регионального этапа Конкурса;

3.4. Для оценки конкурсных испытаний заочного и очного этапов Конкурса создается экспертный совет (далее - Экспертный совет).

3.5. Состав Экспертного совета формируется и утверждается Оргкомитетом. Итоговый протокол заседания Экспертного совета подписывается председателем Экспертного совета и всеми членами Экспертного совета.

3.6. Экспертный совет состоит из председателя, секретаря и членов Экспертного совета.

3.7. В состав Экспертного совета могут быть включены представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, образовательных и научных организаций, творческих союзов и центров.

3.8. Решения принимаются на заседаниях Экспертного совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и всеми членами Экспертного совета.

3.9. Экспертный совет Конкурса:

- проводит оценку конкурсных материалов, представленных на Конкурс;
- оценивает участников в конкурсных испытаниях и направляет для утверждения Оргкомитетом Конкурса список победителей и призеров в каждой номинации.

3.10. Процедура оценки конкурсных материалов в рамках заочного этапа Конкурса осуществляется с помощью балльно-рейтинговой системы, критерии которой

описаны в Приложении № 1 к настоящему Положению. Максимальное количество баллов, которое может набрать конкурсант, составляет 85 баллов.

3.11. Процедура оценки конкурсных испытаний в рамках очного этапа Конкурса осуществляется с помощью отдельной системы экспертной оценки, критерии которой будут сообщены участникам непосредственно перед началом данного этапа Конкурса.

3.12. В случае равного количества баллов, набранных участниками в рамках очного и заочного этапов Конкурса, решающий голос при определении победителя имеет Председатель Экспертного совета.

#### **4. Номинации и участники Конкурса**

4.1. Участниками Конкурса могут быть граждане Российской Федерации в возрасте от 10 до 17 лет (включительно) - лидеры и руководители международных, общероссийских, межрегиональных, региональных и местных детских и молодежных общественных объединений.

4.2. Участники Конкурса должны иметь стаж общественной работы или опыт участия в деятельности общественного объединения не менее 1 (одного) года.

4.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

4.3.1. «Лидер детского/молодежного общественного объединения 10-13 лет».

4.3.2. «Лидер детского/молодежного общественного объединения 14-15 лет».

4.3.3. «Лидер детского/молодежного общественного объединения 16-17 лет».

4.4. Лидер – активный член молодежного или детского общественного объединения. Участвует в деятельности общественного объединения в качестве инициатора, организатора проекта и/или какого-либо мероприятия.

4.5. В случае участия в одной номинации менее 3 (трех) человек, Оргкомитет вправе преобразовать данную номинацию путем объединения с другой номинацией, сформировав новую номинацию.

#### **5. Этапы и сроки проведения Конкурса**

5.1. Конкурс проводится в три этапа с сентября по декабрь 2020 года.

5.1.1. Первый этап – подача заявок (сентябрь 2020 года).

В рамках данного этапа проводится информирование потенциальных участников о Конкурсе, конкурсанты подают заявки в установленном порядке.

5.1.2. Второй этап – заочный (октябрь – ноябрь 2020 года).

Заочный этап включает в себя дистанционные испытания конкурсантов. По итогам заочного этапа составляется рейтинг участников.

5.1.3. Третий этап – очный (ноябрь – декабрь 2020 года).

Данный этап является итоговым конкурсным мероприятием, на котором определяются победители и призеры Конкурса.

5.2. Оргкомитет имеет право по своему усмотрению изменять сроки проведения всех этапов Конкурса.

## **6. Содержание и оценка этапов Конкурса**

6.1. Для участия в Конкурсе необходимо:

6.1.1. До 4 октября 2020 года подать заявку по ссылке: <https://forms.gle/KrgrhBgMDdrXdYrg7>.

6.1.2. До 15 ноября 2020 года на электронный адрес [rdsh.kalin@gmail.com](mailto:rdsh.kalin@gmail.com) отправить:

– ссылку из социальной сети «ВКонтакте» на видеоролик-рассуждение длительностью не более 1,5 (полтора) минут по теме, определенной в Приложении №1 к настоящему Положению в соответствии с выбранной номинацией.

– презентацию до 7 (семи) слайдов. Участнику необходимо рассказать о себе и своем личном вкладе в деятельность детского/молодежного общественного объединения, которое представляет конкурсант;

– паспорт социального проекта, в котором конкурсант выступил в качестве автора или организатора проекта. В номинации «Лидеры детских общественных объединений в возрасте от 10 до 13 лет» разрешается использовать проект, в котором конкурсант принял непосредственное участие.

Указанные документы необходимы для допуска участников к очному этапу Конкурса.

6.2. Оценка материалов заочного этапа производится Экспертным советом Конкурса в соответствии с критериями, изложенными в Приложении № 1 к настоящему Положению.

6.3. По результатам оценки конкурсных материалов Экспертный совет определяет список участников, набравших наибольшее количество баллов (не более 3 человек в каждой номинации).

6.4. Список участников очного этапа, определенный Экспертным советом, утверждается Оргкомитетом Конкурса.

6.5. Список участников, прошедших в очный этап Конкурса, публикуется на официальных информационных ресурсах Организаторов не позднее, чем за 14 дней до его проведения.

6.6. Очный этап Конкурса включает в себя:

– Самопрезентация «Я и моя общественная организация»;

– Мастер-класс «Мое дело»;

- Экспромт-конкурсы и решение ситуаций.

## **7. Подведение итогов Конкурса**

По итогам участия в Конкурсе в каждой номинации Экспертный совет определяет победителя (участника, занявшего первое место) и лауреатов (участников, занявших второе и третье место соответственно). Списки победителей и лауреатов утверждаются Оргкомитетом Конкурса.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Участие в Конкурсе является добровольным и бесплатным.

8.2. Организаторы Конкурса оставляют за собой право вносить изменения в настоящее Положение и присуждать специальные призы.

8.3. При направлении материалов для участия в Конкурсе участник соглашается со следующими условиями:

- присланные материалы не возвращаются и не рецензируются;
- участники несут ответственность за подлинность предоставляемых материалов;
- демонстрация, апелляция материалов и разбор ошибок не предусматривается.

8.4. Принимая участие в Конкурсе, участники и ответственные лица соглашаются с тем, что на мероприятиях может проводиться фото- и видеосъемка без их непосредственного разрешения. Впоследствии Организаторы вправе использовать имена, фамилии, фотографии и иные материалы об участниках для целей, предусмотренных проведением Конкурса.

## **9. Контакты для связи**

– Клепикова Виктория Владимировна, заведующий сектором содействия развитию детских социальных инициатив и органов ученического самоуправления ЦВР «Академический»: тел:+7-(950)-035-94-76; e-mail: rdsh.kalin@gmail.com

– Байдонов Игорь Олегович, методист сектора содействия развитию детских социальных инициатив и органов ученического самоуправления ЦВР «Академический»: тел:+7-(961)-810-97-87.

Приложение № 1 к Положению о районном конкурсе лидеров  
первичных отделений РДШ и детских общественных объединений  
в возрастной группе 10-17 лет

**ПЕРЕЧЕНЬ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

**конкурсных материалов районного конкурса лидеров первичных отделений РДШ и  
детских общественных объединений в возрастной группе 10-17 лет**

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
<b>Видео-рассуждение на тему (одна на выбор)*;</b>		
<p><b>1. «Образ современного лидера и руководителя в молодежной среде»;</b>  <b>2. «Перспективы развития детских и молодежных общественных объединений в России».</b></p> <p><i>*Примечание: предложенные темы носят рамочный характер. Участники могут выступить как от своего лица и с учетом личного опыта, так и рассуждать на основе научных/практических данных и фактов.</i></p>		
1.	Требования к содержанию: 1. Аргументированность высказываемой позиции, наличие примеров под аргументы, их качество и доказуемость;	до 10 б.
	2. Отражение личной позиции, а также демонстрация личной эффективности при реализации проектов/мероприятий;	до 8 б.
	3. Умение правильно подавать информацию (навыки публичного выступления, творческий подход к съемке, уверенность при выступлении, умение заинтересовать аудиторию)	до 7 б.
<p><b>Примечание:</b> видео должно быть горизонтальным, хорошего качества, содержать в описании хэштеги:  #РДШСПб #rdsh_kalin #лидер РДШ калин #lider_rdsh_kalin</p>		
<b>Презентация (до 7 слайдов):</b>		
2.	1. Лаконичность и емкость преподносимой информации;	до 9 б.
	2- Креативность идей и проектов, описываемых в презентации;	до 6 б.
	3. Демонстрация уровня личной вовлеченности и личного вклада в деятельность своего объединения;	до 10 б.
	4. Творческий подход при оформлении презентации (использование необычных форматов презентации, анимации и т.д.).	до 15 б.
<b>Паспорт социального проекта (по форме в приложении №2)</b>		
3.	1. Актуальность проекта, соответствие целям и задачам современной концепции воспитания	до 5 б.
	2.Формулировка цели и задач Проекта в	до 3 б.

	соответствии с требованиями (SMART)	
	3. Возможность использования в практике других организаций и других регионов	до 3 б.
	4. Соответствие результатов поставленным целям (промежуточных результатов)	до 4 б.
	5. Привлечение социальных партнеров, использование современных возможностей городского пространства	до 5 б.
<b>Общее возможное количество баллов:</b>		<b>85 б.</b>



## ПАСПОРТ ПРОЕКТА

<b>Наименование проекта</b>	
<b>Оргкомитет проекта</b>	
	<i>Ф.И.О. руководителя проекта</i>
	<i>Адрес электронной почты (обязательно)</i>
<b>География проекта</b>	
	<i>перечислить все организации или районы, на которые распространяется проект</i>
<b>Срок реализации проекта</b>	
	<i>продолжительность проекта (в месяцах)</i>
	<i>Начало реализации проекта (день, месяц, год)</i>
	<i>Окончание реализации проекта (день, месяц, год)</i>
<b>1. Краткая аннотация</b>	
<b>2. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект</b>  <b>Актуальность проекта для молодежи</b>  <i>(не более 1 страницы) Для проекта вместо описания проблемы указывается описание потребности в данном продукте/услуге, результаты маркетинговых исследований и иное</i>	

<b>3. Основные целевые группы, на которые направлен проект</b>	
--	--

<b>4. Основная цель проекта</b>	
---------------------------------	--

<b>5. Задачи проекта</b>	1.
--------------------------	----

<b>6. Методы реализации проекта</b> <i>(описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач)</i>	
1.	
2.	
...	
<i>Количество методов реализации проекта не ограничено (описываются пункты календарного плана)</i>	

<b>7. Календарный план реализации проекта</b> <i>(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)</i>			
№	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг)	Количественные показатели реализации
1.			
2.			
3.			
...			

<b>8. Ожидаемые результаты</b> <i>(Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)</i>	
<b>Количественные показатели</b> <i>(указать подробно количественные результаты, включая численность вовлечения молодежи в мероприятия проекта)</i>	
<b>Качественные показатели</b> <i>(указать подробно качественные изменения)</i>	

<b>9. Мультипликативность</b> <i>(укажите, как будет (если будет) распространяться опыт по реализации проекта)</i>