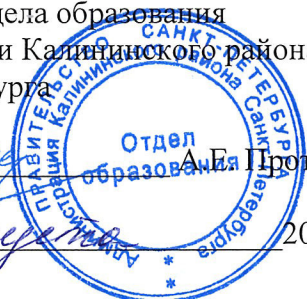


Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр внешкольной работы с детьми и молодежью
Калининского района Санкт-Петербурга «Академический»

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
администрации Калининского района
Санкт-Петербурга

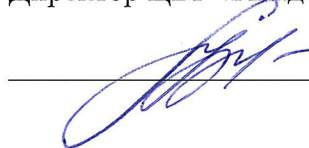

А.Е. Протасов
« 31 » августа 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом №105 - ОД от 31.08.2023г.

Директор ЦВР «Академический»


Л.В. Посняченко



Посняченко
Любовь
Валерьевна

Подписано цифровой
подписью: Посняченко
Любовь Валерьевна
Дата: 2023.08.31 21:25:35
+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об открытом районном конкурсе образовательных практик
по обновлению содержания и технологий дополнительного образования
детей и молодежи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации, проведения, подведения итогов и награждения победителей открытого районного конкурса образовательных практик по обновлению содержания и технологий дополнительного образования детей и молодежи (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в рамках осуществления мероприятий Года педагога и наставника в Российской Федерации и реализации задач Федеральных проектов «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего», утвержденных протоколом заседания Проектного комитета по Национальному проекту «Образование» от 07 декабря 2018 г. № 3.

1.3. Конкурс призван продемонстрировать широкий спектр эффективных образовательных практик из опыта работы государственных и негосударственных учреждений и организаций по обновлению содержания и технологий дополнительного образования детей и молодежи.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – выявление и распространение эффективных образовательных практик по обновлению содержания и технологий дополнительного образования детей и молодежи, реализуемых в государственных и негосударственных учреждениях и организациях.

2.2. Задачи Конкурса:

- создание условий для профессионального общения и обмена опытом специалистов государственных и негосударственных учреждений и организаций, реализующих дополнительные общеразвивающие программы,
- содействие формированию единого образовательного пространства дополнительного образования детей и молодежи,
- развитие профессиональных компетенций, творческого потенциала специалистов государственных и негосударственных учреждений и организаций,
- формирование реестра эффективных образовательных практик по обновлению содержания и технологий дополнительного образования детей и молодежи Калининского района.

3. Организаторы Конкурса

3.1. Конкурс организует и проводит Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы с детьми и молодежью Калининского района Санкт-Петербурга «Академический» (далее – ЦВР «Академический») при поддержке отдела образования администрации Калининского района.

3.2. Для подготовки, проведения и подведения итогов Конкурса создается Оргкомитет.

3.3. Оргкомитет Конкурса:

- определяет сроки проведения Конкурса;
- информирует об условиях, порядке проведения Конкурса;
- формирует и утверждает состав Жюри;
- анализирует результаты Конкурса;
- осуществляет деятельность по дальнейшему распространению эффективных образовательных практик по обновлению содержания и технологий дополнительного образования детей и молодежи.

3.4. Состав Оргкомитета Конкурса:

3.4.1. Председатель Оргкомитета – А.Е. Протасов, начальник отдела образования администрации Калининского района;

3.4.2. Заместитель председателя Оргкомитета – Л.В. Посняченко, директор ЦВР «Академический»;

3.4.3. Члены Оргкомитета:

- Васильева Н.В., методист РОЦ ЦВР «Академический»;
- Голубева Е.Ю., заместитель директора ЦВР «Академический»;
- Пичугова В.А., руководитель РОЦ ЦВР «Академический»;
- Сергеева Е.И., методист РОЦ ЦВР «Академический».

4. Участники Конкурса

4.1. В Конкурсе могут принять участие:

- педагогические, руководящие работники государственных организаций, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам (образовательные организации, учреждения физической культуры и спорта, образовательные организации профессионального образования, учреждения культуры, молодежной политики, социального обслуживания населения),
- специалисты негосударственных учреждений и организаций, реализующие дополнительные общеразвивающие программы.

4.2. Участие в Конкурсе может быть персональным и командным, включая участие коллективов образовательных и негосударственных организаций, в том числе в рамках сетевого взаимодействия (не более 3 лиц).

4.3. Для участия в Конкурсе необходимо заполнить заявку по ссылке: <https://clck.ru/34pB5J>.

4.4. Участие в Конкурсе является добровольным и бесплатным.

5. Сроки проведения Конкурса

Конкурс проводится с 10 января до 31 марта 2024 года.

6. Условия и порядок проведения Конкурса

6.1. На Конкурс представляется образовательная практика по обновлению содержания и технологий дополнительного образования – это совокупность методических материалов, отражающих новизну подхода к реализации дополнительной общеразвивающей программы, включающие применение нового оборудования, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, методик обучения и воспитательной работы с детьми и молодежью, моделей сетевого взаимодействия, моделей наставничества и др., с учетом приоритетных направлений обновления содержания дополнительного образования по направленностям (<https://clck.ru/34pBSd>)

6.2. Конкурс проводится в три этапа:

6.2.1. **I этап Конкурса – заочный.** Проводится с 10 января по 15 февраля 2024 года.

С 10 января по 25 января 2024 года Участники подают электронную заявку по ссылке: <https://clck.ru/34pB5J> и направляют на адрес электронной почты ros-kalin@yandex.ru с пометкой «Конкурс образовательных практик» следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных (Приложение 1);
- конкурсные материалы: паспорт образовательной практики (Приложение 2), презентация образовательной практики.

В рамках заочного этапа осуществляется экспертиза материалов, поступивших на Конкурс. С 25 по 30 января 2024 года осуществляется техническая экспертиза комплекта документов, включающая в себя проверку наличия полного комплекта документов, отвечающих условиям, указанным в Положении. После проведения технической экспертизы организатор направляет на электронную почту участника подтверждение

о приеме материалов либо отказ на основании несоответствия.

Экспертиза конкурсных работ проводится с 1 по 15 февраля 2024 года. В ее ходе жюри осуществляет экспертизу работ, поступивших на Конкурс и прошедших техническую экспертизу.

По итогам экспертизы Оргкомитетом Конкурса отбираются образовательные практики, набравшие наибольшие баллы согласно сводной рейтинговой таблице оценок жюри. Данные образовательные практики рекомендуются для публичной презентации на очном этапе Конкурса.

6.2.2. II этап Конкурса – очный. Проводится в марте 2024 года в формате публичной презентации эффективных образовательных практик. О дате и времени публичной презентации участникам Конкурса будет сообщено дополнительно.

6.2.3. III этап Конкурса – подведение итогов и награждение победителей осуществляется с 16 марта по 31 марта 2024 года.

6.3. Отбор образовательных практик осуществляется по следующим номинациям:

- Лучшие практики художественной направленности;
- Лучшие практики социально-гуманитарной направленности;
- Лучшие практики туристско-краеведческой направленности;
- Лучшие практики физкультурно-спортивной направленности;
- Лучшие практики технической направленности;
- Лучшие практики естественнонаучной направленности;
- Лучшие практики работы с детьми с особыми образовательными потребностями.

В рамках номинации принимаются работы, демонстрирующие работу со следующими категориями детей: дети с ограниченными возможностями здоровья и дети – инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении, способные и талантливые дети и молодежь, дети, находящиеся на длительном лечении, дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, демонстрирующие низкие образовательные результаты, дети – мигранты и др.

6.4. Выдвижение одной образовательной практики от участника Конкурса возможно только в одну из номинаций Конкурса. Допускается подача различных образовательных практик от одного участника в разные номинации.

6.5. Фактом подачи заявки и конкурсных работ участники Конкурса гарантируют, что им принадлежат исключительные права на данные материалы. Участники Конкурса обязаны обеспечить соблюдение авторских прав третьих лиц при использовании их разработок в составе конкурсных материалов.

6.6. Отправка заявки означает согласие участника Конкурса на размещение конкурсных материалов в Интернете, СМИ, периодических образовательных изданиях с возможной редакторской обработкой. Авторские права на материалы сохраняются за участниками Конкурса.

7. Требования к оформлению конкурсных материалов

7.1. Технические требования к оформлению конкурсных работ:

7.1.1. Образовательные практики оформляются в формате Word.

7.1.2. Объем материала:

- паспорт образовательной практики – не более 3-х страниц;
- презентация образовательной практики – не более 10 слайдов.

7.1.3. Шрифт – 12 кегль; интервал – 1,0; все поля по 2 см; нумерация страниц – внизу, справа.

7.1.4. Предусмотрено включение ссылок на подтверждающие документы, видео/фотоматериалы объемом не более 500 Мб.

7.1.5. Дополнительные конкурсные материалы к образовательной практике могут быть расположены на бесплатных общедоступных облачных хостингах или видеохостингах.

8. Критерии оценки Конкурса

- 8.1. Материалы, поступившие на заочный и финальный этапы, оцениваются по 3-балльной шкале по каждому критерию (минимальный балл-0, максимальный-3).
- 8.2. Критерии оценивания материалов на заочном этапе представлены в Приложении 3 к Положению.
- 8.3. Критерии оценивания материалов на очном этапе представлены в Приложении 4 к Положению.

9. Жюри Конкурса

- 9.1. Участников Конкурса оценивает профессиональное Жюри, в состав которого входят специалисты, имеющие подтвержденные достижения в сфере образования и педагогики.
- 9.2. Жюри формируется и утверждается Оргкомитетом Конкурса.
- 9.3. Жюри оценивает группы участников по критериям, обозначенным в Приложениях 3 и 4 настоящего Положения.
- 9.4. Все решения Жюри оформляются протоколом.
- 9.5. Решения действительны при наличии не менее одной трети голосов состава Жюри.
- 9.6. Решения жюри окончательны, обжалованию, пересмотру не подлежат.

10. Подведение итогов и награждение

- 10.1. Итоги Конкурса подводятся на основании экспертных заключений и оформляются протоколом заседания Жюри.
- 10.2. По результатам Конкурса участники награждаются дипломами Победителей, Лауреатов I, II, III степени и сертификатами участника.
- 10.3. Жюри имеет право присуждать не все призовые места, делить одно призовое место между участниками Конкурса, присуждать специальные дипломы.
- 10.4. Жюри Конкурса имеет право не присуждать призовые места:
- в случае несоответствия конкурсного материала требованиям;
 - если работа набрала менее 5 баллов по критериям оценки экспертных заключений.
- 10.5. Информация об итогах Конкурса размещается на сайте ЦВР «Академический», в группе «Районный опорный центр дополнительного образования Калининского района» ВКонтакте.

11. Заключительные положения

- 11.1. Организаторы Конкурса оставляют за собой право вносить изменения в настоящее Положение.
- 11.2. Вопросы, не отраженные в Положении, решаются Оргкомитетом в пределах установленных компетенций.
- 11.3. Материалы, присланные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.
- 11.4. Принимая участие в Конкурсе, гости, участники и ответственные лица соглашаются с тем, что Организаторы вправе использовать имена, фамилии, фотографии и иные материалы об участниках для целей, предусмотренных проведением Конкурса.

12. Контактная информация

Пичугова Вера Александровна, руководитель РОЦ ЦВР «Академический»;
e-mail: roc-kalin@yandex.ru, телефон: 8(812) 555-69-78

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(полностью фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____
(кем и когда выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

телефон: _____,

настоящим даю своё согласие на обработку моих персональных данных в соответствии Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 (в ред. Федерального закона от 14.07.2022) Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования Центру внешкольной работы с детьми и молодежью Калининского района Санкт-Петербурга «Академический» (адрес: 195257, г. Санкт-Петербург, ул. Вавиловых, 13, корп. 3) (далее – Оператор) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною в целях осуществления оператором действий по представлению документов в оргкомитет **открытого районного конкурса образовательных практик по обновлению содержания и технологий дополнительного образования** (далее – Конкурс) в 2024 году для обеспечения моего участия в Конкурсе и проводимых в рамках него мероприятий, а также с целью осуществления прав и соблюдения законных интересов Оператора, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес места постоянной и временной регистрации, адрес места фактического проживания, номер мобильного и иного контактного телефона, адрес электронной почты, паспортные данные, образование, профессия, место работы/должность и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени Оператору (далее – персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 г. «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется Оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники, ручная обработка персональных данных – обработка персональных данных без использования средств вычислительной техники, хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: 3 года. Способ отзыва настоящего согласия: настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных: _____ / _____
Подпись / Расшифровка

Дата « _____ » _____ 20____ г.

Приложение 2

Паспорт образовательной практики

Название образовательной практики	
Номинация в соответствии с Положением	
Автор (авторы) – разработчики образовательной практики, Ф.И.О., должность, контакты с указанием телефона, e-mail	
Наименование образовательной организации (полное, в соответствии с Уставом), ссылка на официальный сайт образовательной организации	
Наименование дополнительной общеразвивающей программы (ДОП), в рамках которой реализуется образовательная практика (ссылка на размещенную ДОП на официальном сайте организации)	
Краткая аннотация содержания ДОП (не более 1500 знаков)	
С какой целью внедрена образовательная практика?	
Какие задачи решены?	
Возраст обучающихся	
Категория обучающихся	
В чем новизна образовательной практики?	<i>Краткое описание педагогического опыта, демонстрирующего применение нового оборудования, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, конкретных методик обучения и воспитания детей в дополнительном образовании детей, моделей сетевого взаимодействия, моделей наставничества и др.</i>
Место образовательной практики в содержании и реализации ДОП	<i>В какой части и в какой период реализации ДОП внедрена образовательная практика</i>
Ресурсное обеспечение образовательной практики	<i>Какие ресурсы задействованы при реализации образовательной практики: материально-технические, информационные, интеллектуальные, организационные, кадровые и др. (при необходимости)</i>
Результат реализации образовательной практики	
Перспективы развития образовательной практики	
Цифровые следы образовательной практики	<i>В виде ссылок на информационные ресурсы</i>

**Критерии оценивания конкурсных материалов,
представленных на заочный этап Конкурса**

№ п/п	Критерии	Баллы			
		0	1	2	3
1.	Актуальность образовательной практики в соответствии с приоритетными направлениями ДО	не соответствует	соответствует с недочетами	соответствует в значительной мере	соответствует в полной мере
2.	Качество содержания (полнота и обоснованность описания, логичность изложения, соблюдение всех требований к конкурсным материалам)	не соответствует	соответствует с недочетами	соответствует в значительной мере	соответствует в полной мере
3.	Целесообразность применения для целевой группы обучающихся	не соответствует	соответствует с недочетами	соответствует в значительной мере	соответствует в полной мере
4.	Практическая значимость	не соответствует	соответствует с недочетами	соответствует в значительной мере	соответствует в полной мере
5.	Эффективность образовательной практики (наличие подтверждающих материалов и цифровых следов)	не соответствует	соответствует с недочетами	соответствует в значительной мере	соответствует в полной мере
Максимальное количество баллов – 15					

**Критерии оценивания публичной защиты образовательной практики,
представленной на финальный этап Конкурса**

№ п/п	Критерии	Баллы			
		0	1	2	3
1.	Знание и понимание современных тенденций развития дополнительного образования детей	не владеет	владеет недостаточно	владеет в значительной мере	владеет в полной мере
2.	Общая и профессиональная эрудиция	не владеет	владеет недостаточно	владеет в значительной мере	владеет в полной мере
3.	Обоснованность, логичность изложения	не владеет	владеет недостаточно	владеет в значительной мере	владеет в полной мере
4.	Аргументированность ответов на вопросы	не владеет	владеет недостаточно	владеет в значительной мере	владеет в полной мере
5.	Культура презентации (в соответствии с принципами деловой этики и принципами построения презентации)	не владеет	владеет недостаточно	владеет в значительной мере	владеет в полной мере
Максимальное количество баллов – 15					