СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

Санкт-Петербург «31» мая 2018г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы с детьми и молодежью Калининского района Санкт-Петербурга «Академический», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора **Посняченко Любови Валерьевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Калининского района Санкт-Петербурга», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора **Евдокимовой Виктории Николаевны**, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон, по организации и проведению творческих мероприятий – концертов детского фольклорного ансамбля «Роднички» для граждан пожилого возраста – получателей социальных услуг Учреждения, в целях расширения возможностей демонстрации творческих навыков, полученных детьми в Центре, удовлетворения культурных и коммуникативных потребностей получателей социальных услуг Учреждения, построения толерантных взаимоотношений между пожилыми людьми и подрастающим поколением, на площадках Учреждения:

- Пискаревский пр., д. 50, корп. 3 – отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- Веденеева ул., д. 2 – отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.2. В совместной деятельности по реализации настоящего Соглашения Стороны руководствуются действующим законодательством и следующими принципами:

— максимального обеспечения интересов Сторон;
— согласованности действия Сторон;
— взаимной информационной открытости.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. **Центр обязуется:**

2.1.1. Обеспечивать проведение творческих мероприятий (концертов) детского фольклорного ансамбля «Роднички» Центра перед получателями социальных услуг на площадках Учреждения в сопровождении специалистов Центра по согласованию Сторон с учетом имеющихся графиков работы.

2.2.1. Согласовывать даты и время проведения творческих мероприятий (концертов) с ответственными лицами Учреждения.

2.1.2. Осуществлять, в необходимых пределах, техническое обеспечение проведения мероприятий (концертов) указанных в п.2.1.1.

2.1.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения творческих мероприятий (концертов).

2.1.4. Соблюдать правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы, установленные в Учреждении в период пребывания на территории Учреждения.

2.1.5. Обеспечивать сохранность инвентаря, предоставленного Учреждением.

2.2. **Учреждение обязуется:**

2.2.2. Согласовывать даты и время проведения творческих мероприятий (концертов) с ответственными лицами Центра.

2.2.3. Организовывать посещение получателями услуг Учреждения мероприятий (концертов) фольклорного ансамбля «Роднички» Центра.

2.2.4. Обеспечивать информирование целевой группы и организовывать посещение творческих мероприятий (выступлений) получателями социальных услуг на площадках Учреждения.

2.2.5. Обеспечивать детский фольклорный ансамбль «Роднички» необходимым инвентарем, оборудованием и помещениями, необходимыми для проведения мероприятий (концертов) на площадках Учреждения, в пределах имеющихся ресурсов.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Оказывать взаимную поддержку при организации совместных мероприятий.

2.3.2. Размещать информацию о сотрудничестве Сторон на информационных ресурсах Центра и Учреждения.

2.3.3. Уведомлять ответственных лиц о переносе по объективным причинам согласованной даты мероприятия.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Соглашения, будут решаться путем переговоров между Сторонами;

3.2. В случае несоблюдения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Лица, ответственнse за организацию работы при реализации Соглашения со стороны Учреждения: Котикова Галина Сергеевна, тел. 605-54-86, Титовцова Тамара Петровна, тел. 616-03-07.

3.4. Лицо, ответственное за организацию работы при реализации Соглашения со стороны Центра – Слоева Марина Сергеевна, тел. 555-66-44.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение заключено сроком на один год, вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

4.2. Настоящее Соглашение считается автоматически продленным на каждый последующий год, если за 10 (десять) дней до прекращения действия Соглашения ни одна из сторон не уведомила другую сторону о желании расторгнуть Соглашение.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто до истечения срока действия по соглашению сторон, либо одной из Сторон при возникновении у стороны существенных обстоятельств, препятствующих дальнейшей реализации Соглашения.

4.4. Сторона, решившая досрочно расторгнуть Соглашение, уведомляет другую Сторону в письменной форме не менее чем за 10 (десять) дней до даты досрочного расторжения.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Стороны несут ответственность за возможный ущерб, причиненный друг другу, в соответствии с действующим законодательством.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются путем заключения дополнительного соглашения, подписанного Сторонами.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы с детьми и молодежью Калининского района Санкт-Петербурга «Академический»

195257, Санкт-Петербург,
ул. Вавиловых, д. 13, к. 3,
телефон: 555-66-44
Email: cvr_akadem@mail.ru

Директор ГБУ ДО ЦВР ДМ Калининского района Санкт-Петербурга «Академический»

_____ **Л.В. Посняченко**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Калининского района Санкт-Петербурга»
195009, Санкт-Петербург,
ул. Комиссара Смирнова, д. 5/7,
тел./факс: 542-05-79
Email: cco57@rambler.ru

Директор СПб ГБУСОН «КЦСОН Калининского района Санкт-Петербурга»

_____ **В.Н. Евдокимова**